

# COMUNE DI MARZIO

PROVINCIA DI VARESE

Via Marchese Menefoglio n. 3 - CAP. 21030 - TEL 0332.727851 – FAX 0332.727937

E-mail: info@comune.marzio.va.it – PEC:comune.marzio@pec.regione.lombardia.it

COPIA

## Determinazione del Responsabile dell' AREA AFFARI GENERALI Registro Generale n.175 del 30.12.2021 Registro settoriale n. 35

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO STAMPANTE -  
CREDITORE DITTA GBR ROSETTO SPA CON SEDE IN VIA E. FERMI 7 -  
35030 RUBANO (PD) - CODICE CIG ZAF3473384.

**L'anno duemilaventuno, il giorno trenta del mese di dicembre, presso la residenza municipale di Marzio**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI**

- Richiamato il Decreto Sindacale n. 2 del 28.05.2019 con il quale, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della Legge 388/2000 e ss.mm.ii., il sottoscritto, in qualità di Sindaco protempore in applicazione di quanto previsto dall'art. 53, comma 23 della Legge 23.12.2000, n. 388 e ss.mm.ii., si è autonominato "Responsabile dell'Area Affari Generali", del Comune di Marzio;
- Dato atto che, sulla base del suddetto provvedimento ed ai disposti dell'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, la competenza del presente provvedimento è assegnata al sottoscritto;
- Considerato che la Ditta GBR Rossetto Spa con sede in Rubano (PD) – via E. Fermi n. 7 ha proposto il noleggio di un fotocopiatore a colori modello HP PW Management P55250DW alle seguenti condizioni, per la durata di 60 mesi:
  - ✓ Canone mensile Euro 13,00 oltre IVA per le prime 1000 copie
  - ✓ Costo copie eccedenti:
    - Euro 0,01 oltre IVA
    - Euro 0,06 oltre IVA
- Rilevato inoltre la suddetta macchina rispecchia, inoltre, le caratteristiche previste per la stampa degli atti stato civile in formato A4;
- Visti:
  - l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'articolo 7, comma 2, del D.L. 7 maggio 2012 n. 52, convertito con modifiche dalla Legge 6 luglio 2012 n. 94, che prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di ricorrere al Mercato Elettronico per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
  - l'art. 1, comma 130, lettera b) della Legge n. 145/2018 (Legge di stabilità 2019), che consente per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a 5.000,00 euro di non ricorrere al MEPA o alle centrali di committenza regionale;
- Visti gli stanziamenti previsti alla della Missione/Programma/Titolo 01/02/1 capitolo 10120401 art. 1 ad oggetto "noleggio attrezzature per ufficio" del Bilancio Pluriennale 2021-2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 01/06/2021, esecutiva ai sensi di legge;
- Visto il vigente statuto comunale;
- Visto il vigente regolamento di contabilità
- Visto l'art. 183 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Ritenuto, pertanto, di dover procedere al conseguente impegno di spesa

### **D E T E R M I N A**

- 1) di impegnare a favore della ditta GBR Rossetto Spa con sede in Rubano (PD) – via E. Fermi n.7, ai sensi dell'art. 183 del D.lgs 18/08/2000, n.267, la presuntiva spesa di complessivi Euro 1.530,00 oltre I.V.A., per il noleggio di 60 mesi del fotocopiatore modello HP PW Management P55250DW;

2) di imputare la spesa derivante dal presente atto sui fondi della Missione/Programma/Titolo 01/02/1 capitolo 10120401 art. 1 ad oggetto “noleggior attrezzature per ufficio” di complessivi Euro 1.866,60 come segue:

- anno 2021 Euro 15,86
- anno 2022 Euro 373,32
- anno 2023 Euro 373,32

dando atto che, ai sensi dell'art 183 del TUEL, per gli esercizi successivi non essendo ancora previsti gli stanziamenti di bilancio, i rispettivi impegni di spesa ammontanti ad Euro 373,32 per l'anno 2024, Euro 373,32 per l'anno 2025 ed Euro 357,46 per l'anno 2026 (11 mesi), derivanti dalla stipulazione di regolare contratto di locazione quinquennale, verranno imputati sul medesimo capitolo dell'anno interessato;

3) di dare atto che alla suddetta spesa è collegato il codice cig ZAF3473384;

4) di dare atto che è stata verificata la regolarità contributiva del creditore sopra indicato;

5) di dare atto che la presente determinazione verrà trasmessa al responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva ai sensi dell'art. 151 – 4° comma del D.lgs 18/08/2000, n. 267, dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

6) di iscrivere il presente atto nel registro generale delle determinazioni, disporre la raccolta in formato cartaceo nell'archivio comunale e conseguentemente la pubblicazione sul sito web comunale [www.comune.marzio.va.it](http://www.comune.marzio.va.it) sezione “Albo Pretorio on line” e “Amministrazione Trasparente /Provvedimenti/provvedimenti dirigenziali”

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AFFARI GENERALI  
F.to Cav. Maurizio FRONTALI**

---

**ATTESTAZIONE SULLA REGOLARITA' CONTABILE e  
COPERTURA FINANZIARIA**

VISTO: ai sensi dell'art. 183 del TUEL, **SI DÀ ATTO** che la presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile e, nell'attestare la copertura finanziaria di cui al capitolo soprassegnato, la si rende esecutiva.

Data 30.12.2021

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
F.to Cav. Maurizio FRONTALI**

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente provvedimento è stato pubblicato il giorno 21.12.2022 sul sito web istituzionale ([www.comune.marzio.va.it](http://www.comune.marzio.va.it)) di questo Comune accessibile al pubblico, ex art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69, e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

Dalla Sede Municipale 21.12.2022  
N. 467/2022 Registro Pubblicazioni

Il Messo Comunale  
F.to Enrica LOMBARDO